

**Inschrijvingsleidraad voor de
nationale aanbesteding volgens de openbare
procedure van:**

**Meerjarenprogramma Oevermaatregelen
Tranche 3**



**Inschrijvingsleidraad Openbare Procedure
Tranche 3**

Colofon

Aanbesteder:	Provincie Flevoland
Project:	Meerjarenprogramma Oevermaatregelen (Tranche 3)
Kenmerk:	21135
Besteksnummer:	21135-33
Opgesteld:	J. Schouten
Gecontroleerd:	B.C. Lazoe
Vrijgegeven:	M. Kronenberg

**Inschrijvingsleidraad Openbare Procedure
Tranche 3**

Inhoud

0.	ALGEMEEN	5
0.1.	Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever	5
0.2.	Leeswijzer	5
0.3.	Begrippenlijst	5
0.4.	Communicatie	5
1.	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	6
1.1.	Achtergrond en doelstelling van de opdracht.....	6
1.2.	Korte omschrijving van de opdracht	6
1.3.	Contractvorm.....	7
1.4.	Planning van de opdracht.....	7
2.	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	8
2.1.	Reglement en procedure.....	8
2.2.	Aanbesteder	8
2.3.	Aanbestedingsplanning.....	8
2.4.	Uitsluitingsgronden	9
2.4.1.	Algemeen	9
2.4.2.	Verplichte uitsluitingsgronden.....	10
2.4.3.	Facultatieve uitsluitingsgronden	10
2.4.4.	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	10
2.5.	Geschiktheidseisen	10
2.5.1.	Technische bekwaamheid	10
2.5.2.	VCA- certificaat.....	11
2.5.3.	Kwaliteitssysteemcertificaat	11
2.5.4.	Samenwerkingsverband of Beroep op derden	11
2.6.	BIBOB	12
2.6.1.	Onderzoek	13
2.6.2.	Integriteitstoets	13
3.	PROCEDURESTAPPEN.....	15
3.1.	Aankondiging	15
3.2.	Inlichtingen	15
3.2.1.	Algemene inlichtingen	15
3.2.2.	Individuele inlichtingen.....	15
3.2.3.	Tegenstrijdigheden.....	16
3.2.4.	Rechtsverwerking.....	16
3.3.	Inschrijvingen.....	16
3.3.1.	Inschrijvingsvereisten.....	16

**Inschrijvingsleidraad Openbare Procedure
Tranche 3**

3.3.2.	Wijze van indiening inschrijvingen.....	18
3.3.3.	Gestanddoening.....	18
3.3.4.	Varianten van de inschrijver.....	18
3.4.	Beoordeling Inschrijvingen	18
3.4.1.	Gunningscriterium.....	18
3.4.2.	Opening van de inschrijvingen.....	18
3.4.3.	Procesgang beoordeling	18
3.4.4.	Beoordeling inschrijfstaat.....	18
3.4.5.	Geldigheid van de inschrijvingen.....	19
3.5.	Gunning en contractering.....	19
3.5.1.	Voornemen tot gunning.....	19
3.5.2.	Opschortende termijn	19
3.5.3.	Definitieve gunning en contractering.....	19
3.5.4.	Geschillen	19
3.5.5.	Klachtenregeling.....	19
3.5.6.	Vergoeding aan de inschrijvers.....	20
Bijlage 1 Begrippenlijst		21
Bijlage 2 Eigen Verklaring		22
Bijlage 3 Referentieprojecten		23
Bijlage 4 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming		24
Bijlage 5 Verklaring beroep op derden		25
Bijlage 6 Inschrijvingsbiljet		26

0. ALGEMEEN

0.1. Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever

Flevoland is de jongste van de twaalf provincies en bestaat uit de Noordoostpolder, Oostelijk Flevoland en Zuidelijk Flevoland, alle ontstaan door drooglegging van delen van de voormalige Zuiderzee, met daarbinnen de voormalige eilanden Urk en Schokland. Flevoland telt zes gemeenten: Lelystad, Almere, Dronten, Noordoostpolder, Urk en Zeewolde.

Onder het infrastructuurbeheer van de provincie Flevoland vallen ca. 520 km N-weg, ca. 365 km fietspad, 15 bruggen/sluizen en ca. 170 km waterwegen.

0.2. Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen en het gunningscriterium met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

- de aankondiging;
- deze inschrijvingsleidraad;
- de nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase;
- de proces-verbalen;
- het bestek.

0.3. Begrippenlijst

Bij deze Inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie bijlage 1.

0.4. Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

1. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

1.1. Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Plaats van uitvoering: Provincie Flevoland NL-23 Gemeenten Noordoostpolder en Urk.
Type opdracht: Werk
Projectnaam: Meerjarenprogramma Oevermaatregelen
Projectnr.: 21135

De provincie Flevoland beheert meer dan 170 km aan vaarten en diens oevers. Flevoland staat bekend om de lange rechte vaarten en de kenmerkende houten of betonnen oeverbeschermingsconstructies. Het zijn de kenmerkende strakke lijnen in het Flevolands landschap. Deze vaarten zijn binnen de provincie van belang voor bereikbaarheid, economie, recreatie, toerisme, waterkwaliteit, aanwezigheid van flora en fauna en de veiligheid/doorstroming/bescherming van het achterland.

Het overgrote deel van deze vaarten zijn aangelegd in de jaren '60 en '70 en daarmee aan het einde gekomen van hun technische levensduur. Op basis van een inventarisatie van alle vaarten in de provincie is besloten de eerste 70 Kilometer vaart aan te pakken in de periode 2022 - 2027 middels het meerjarenprogramma oeverbeschermingsmaatregelen. Dit programma heeft tot doel op een zo effectief en efficiënt mogelijke manier grootschalig onderhoud en waar nodig vervanging te realiseren.

Op basis van de huidige schadekenmerken blijkt dat op verschillende locaties in het areaal het kwaliteitsniveau van de beschoeiing onder het gewenste kwaliteitsniveau ligt. Dit betreft locaties aan de Lage Vaart, Hoge Vaart, Urkervaart, Lemstervaart en de Zwolsevaart.

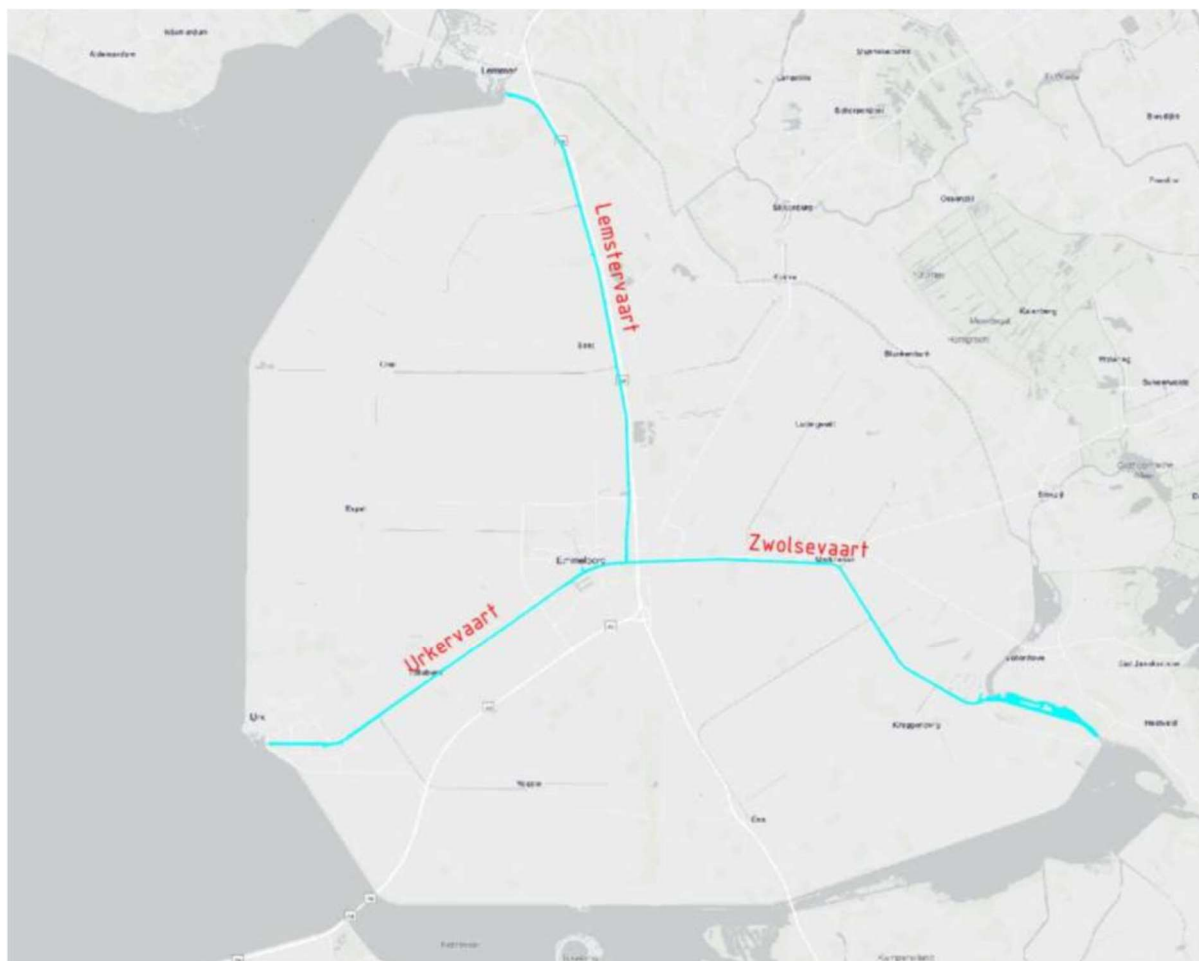
Om de oeverbeschoeiing op het gewenste onderhoudsniveau te brengen is het noodzakelijk om meerdere maatregelen uit te voeren, variërend van het vervangen van betonnen, stalen of houten damwand dan wel het vervangen van een damwand door het aanbrengen van blokkenmatten of stortsteen, het vervangen van gordingen, en nader te specificeren maatwerkoplossingen.

Binnen het Meerjarenprogramma zijn er meerdere Tranches gedefinieerd om de opgave uit te voeren. Deze opdracht betreft Tranche 3 van het programma.

1.2. Korte omschrijving van de opdracht

De werkzaamheden voor Tranche 3 bestaan uit het vervangen van ca. 16,2 kilometer aan ankers en gordingen in de Noordoostpolder, specifiek langs de Lemstervaart, Urkervaart en de Zwolsevaart (zie figuur 1).

Inschrijvingsleidraad Openbare Procedure Tranche 3



Figuur 1 - Vaarten Tranche 3

1.3. Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een:

RAW contract op basis van de UAV-2012.

1.4. Planning van de opdracht

De planning van de uitvoering van de opdracht is als volgt (indicatief):

Fase	Datum/tijdstip
Aanvang Werk	Mei 2026
Periode fysieke uitvoeringswerkzaamheden	01-09-2026 tot 15-03-2027 01-09-2027 tot 15-03-2028 01-09-2028 tot 31-12-2028
Oplevering Werk	31-12-2028

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. Reglement en procedure

Op deze Openbare Nationale aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing.

2.2. Aanbesteder

Aanbesteder: Provincie Flevoland, gevestigd aan de Visarenddreef 1 te 8232 JN Lelystad.

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbesteder verlopen uitsluitend via onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon: dhr. B.C. Lazoe

E-mail via www.tenderned.nl

2.3. Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

NB. De termijnen zoals aangegeven op TenderNed zijn leidend voor deze aanbestedingsprocedure.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	16-01-2026
Inlichtingenfase	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 1e ronde nadere inlichtingen Nadere inlichtingen met een gerechtvaardigd commercieel belang op verzoek (individuele inlichtingen).	29-01-2026 Uiterlijk tot 12:00 uur
	Publicatie 1e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	12-02-2026
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 2e ronde nadere inlichtingen Nadere inlichtingen met een gerechtvaardigd commercieel belang op verzoek (individuele inlichtingen).	19-02-2026 Uiterlijk tot 12:00 uur

**Inschrijvingsleidraad Openbare Procedure
Tranche 3**

	Publicatie 2e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	05-03-2026
Inschrijvingsfase	Indiening inschrijvingen (Kluis Tendered)	18-03-2026 Uiterlijk tot 12:00 uur
Gunningsfase	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	01-04-2026
	Opschortende termijn (conform art. 2.27 ARW 2012 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012)	Van 02-04-2026 t/m 22-04-2026
	Gunning	13-05-2026

2.4. Uitsluitingsgronden

2.4.1. Algemeen

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.7 van het ARW 2016 sub a t/m j van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van een combinant tot uitsluiting van de combinatie.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 2.5.2 van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde gegadigde, de gegadigde de aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een combinant binnen de combinatie.
5. Indien aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.

2.4.2. Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016, voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring. Verwezen wordt naar artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW 2016 en naar de Eigen Verklaring (bijlage 2).

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring, van toepassing zijn.

2.4.3. Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar kan in de Eigen Verklaring verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring onder: Deel III B en C

2.4.4. Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning kan voorafgaand aan dat voornemen worden gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Deze bewijsmiddelen dienen te worden overgelegd binnen een termijn van drie dagen na eerste schriftelijk verzoek daartoe. Het niet of niet tijdig verstrekken van de gevraagde bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van gunning.

2.5. Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbesteder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbesteder.

2.5.1. Technische bekwaamheid

1. Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van inschrijving (zie paragraaf 2.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):
 - a. Ten minste één (1) werk op het gebied van het aanbrengen van gordingen en ankers met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 1.800.000,-- exclusief btw.

De inschrijver dient bij de opgave van referentieopdracht(en) een tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever te verstrekken. De aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s).

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een opgave conform Bijlage 3 van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

2.5.2. VCA- certificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een certificaat dient VCA** dat betrekking heeft op de aard van de onderhavige opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers of onderaanneming dient de combinatie, de combinant of de onderaannemer, die de betreffende diensten c.q. werkzaamheden uitvoert, in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Indien afzonderlijke certificaten van combinanten of onderaannemers worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de onderhavige opdracht.

2.5.3. Kwaliteitssysteemcertificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

2.5.4. Samenwerkingsverband of Beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.

2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring (onderdeel 8).

De inschrijver dient in voorkomend geval:

- a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
- b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3. De ondernemer verstrekt de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken

waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 4 'Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming' en/of Bijlage 5 'Verklaring beroep op derden'. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
5. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de ondernemer getoetst. Indien de ondernemer aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de ondernemer uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van punt 5 van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 2) verklaart de ondernemer dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. De ondernemer kan in de Eigen Verklaring verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseisen niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de ondernemer die in aanmerking komt voor uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

2.6. BIBOB

Het Bibobbeleid van de provincie Flevoland is gebaseerd op de Wet Bibob en artikel 2, lid 8 van de Beleidsregel Wet Bibob Flevoland 2012. Volgens deze beleidsregel wordt bij aanbestedingen voor werken met een geraamde opdrachtwaarde vanaf €500.000 (exclusief btw), en die zijn opgenomen in het Provinciaal Meerjarenprogramma Infrastructuur en Transport (PMIRT), standaard een integriteitstoets uitgevoerd. De Commissaris van de Koning (CdK) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet Bibob. Het uiteindelijke besluit over de toepassing van de Bibob-procedure ligt bij Gedeputeerde Staten (GS).

Het onderzoek richt zich op de rechtspersoon van de aannemer en de betrokken natuurlijke personen, met name in relatie tot eventuele strafbare feiten. Het Bibob-team van Flevoland voert dit onderzoek uit, in samenwerking met de SBA-eenheid van de provincie Noord-Holland. Het Bibob-team raadpleegt het Justitieel Documentatie Systeem (JDS) - de gesloten bronnen - terwijl de SBA-eenheid de openbare bronnen onderzoekt.

Het Bibob-onderzoek start pas nadat de voorlopige gunningsbeslissing is verstuurd. De totale doorlooptijd, inclusief bestuurlijke besluitvorming, bedraagt ongeveer zes weken. Tegelijk met, of direct na het versturen van de gunningsbeslissing, ontvangt de aannemer van het Bibob-team het verzoek om een Bibob-vragenformulier in te vullen. De informatie uit dit formulier, samen met gegevens uit het aanbestedingsproces, de bevindingen uit het JDS en het rapport van Noord-Holland, worden door het Bibob-team beoordeeld. De uitkomst wordt vastgelegd in een nota,

afgestemd met de CdK, en via iBabs aan GS voorgelegd. Indien nodig kan het landelijk Bureau Bibob om advies worden gevraagd, wat betekent dat de opdrachtverlening tijdelijk wordt opgeschort.

2.6.1. Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door ondernemers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.1 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

2.6.2. Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de provincie gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob.

De provincie heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- 1) voordat een beslissing door de provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- 2) voordat de provincie een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- 3) ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een ondernemer te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau Bibob kan dus aanleiding zijn voor de provincie om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob aanleiding zijn voor de provincie om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, danwel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de ondernemer.

NB. Inschrijvende partijen hoeven bij inschrijving geen BIBOB-vragenformulier Aanbestedingen in te leveren.

De inschrijver aan wie de opdrachtgever voornemens is het werk te gunnen dient, na ontvangst van de brief met voorgenomen gunning, het volledig ingevulde en ondertekende BIBOB-vragenformulier Aanbestedingen, voorzien van de vereiste bijlagen, in een gesloten envelop op

**Inschrijvingsleidraad Openbare Procedure
Tranche 3**

te sturen. De enveloppe dient voorzien te zijn van de tekst: 'Besteknr. <INVULLEN> BIBOB VRAGENFORMULIER' en 'VERTROUWELIJK'.

3. PROCEDURESTAPPEN

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Inschrijving (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.4)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.5)

Alle communicatie dient te geschieden via www.tenderned.nl.

3.1. Aankondiging

De aankondiging is gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed

(www.tenderned.nl., conform art. 2.4 t/m 2.9 ARW 2016)

3.2. Inlichtingen

3.2.1. Algemene inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers, uitsluitend via www.tenderned.nl per e-mail, schriftelijke vragen stellen.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van inlichtingen inschrijvingsfase. De aanbesteder kan in deze nota van inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase maakt conform art. 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 3.1 genoemde website.

3.2.2. Individuele inlichtingen

Naast de algemene inlichtingenronde kan de ondernemer de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen inschrijvingsfase op grond van artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om nadere inlichtingen dient via www.tenderned.nl te zijn ingediend, rekening houdend met de termijnen zoals genoemd in de aanbestedingsplanning onder par. 2.3. Het verzoek, tezamen met de vraag, dient onderbouwd te zijn met redenen m.b.t. de aard van het onderwerp. Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, zal via www.tenderned.nl de vraag individueel beantwoordt worden.

De beantwoording op de gestelde vragen wordt door de aanbesteder aangemerkt als Proces-verbaal van Individuele Inlichtingen. De ondernemer ontvangt geen afschrift van dit proces-verbaal.

De schriftelijke vragen in het kader van individuele inlichtingen, die algemeen worden beschouwd zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) nota van inlichtingen inschrijvingsfase (zie tevens planning paragraaf 2.3 van deze inschrijfleidraad).

Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via Tendersnet.

3.2.3. Tegenstrijdigheden

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota van Inlichtingen in rangorde voorgaat op de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument.

Indien de Nota van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevat, prevaleert een later opgestelde correctie op deze tegenstrijdigheden.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen inschrijvers aan de aanbestedingsprocedure de Provincie Flevoland zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

3.2.4. Rechtsverwerking

De aanbesteder verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de betreffende Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de Aanbesteder moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden. Alle informatieverzoeken en eventuele bezwaren moeten bij aanbesteder worden ingediend conform hoofdstuk 3.2. Dit geldt ook voor correspondentie van juridische deskundigen. Eventuele vertraging die ontstaat door verzending op een andere wijze komt voor rekening van Inschrijver. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend de Aankondiging, de Aanbestedingsstukken, de Nota van Inlichtingen en de daarin gehanteerde eisen, criteria en beoordelings(- en test)methodiek. De aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken.

De Inschrijver gaat, door het invullen en ondertekenen van het Inschrijvingsbiljet, akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule. Indien de Inschrijver zich niet akkoord verklaart met de bovenstaande rechtsverwerkingsclausule zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.3. Inschrijvingen

3.3.1. Inschrijvingsvereisten

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel.

**Inschrijvingsleidraad Openbare Procedure
Tranche 3**

3. De inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage 6) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet en de daarbij behorende inschrijvingsstaat (zie bestek).
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen Verklaringen te voegen:
 - a. een Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, zoals door de aanbesteder bij de aanbestedingsstukken gevoegd;
 - b. aanvullende Eigen Verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 2.5.4 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze Eigen Verklaringen gelden als een Eigen Verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen Verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
5. De inschrijving is ongeldig indien in de Eigen Verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.

Inschrijvingen verlopen enkel digitaal en dienen ingediend te zijn binnen de gestelde termijn zoals vermeld in de planning op het TenderNed platform. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn Inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert aanbesteder contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

De volgende Inschrijvingsdocumenten dienen bij de Inschrijving volledig ingevuld te worden ingediend en ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister. Van deze documenten zijn in de bijlage van deze Inschrijvingsleidraad formulieren opgenomen.

- 1 Inschrijvingsbiljet**
De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde Inschrijvingsbiljet (bijlage 6) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet)
- 2 Inschrijvingsstaat**
Indienen in zowel PDF als Excel.
- 3 VCA certificaat**
Dit certificaat (kopie) moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- 4 NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat**
Dit certificaat (kopie) moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- 5 Eigen verklaring**
Digitaal beschikbaar via TenderNed.
- 6 Referentieprojecten**
Overeenkomstig formulier bijlage 3.
- 7 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming (bijlage 4)**
(indien relevant, zie paragraaf 3.6.4)
- 8 Verklaring beroep op derden (bijlage 5)**
(indien relevant, zie paragraaf 3.6.4)

3.3.2. Wijze van indiening inschrijvingen

De ondernemer moet zijn inschrijving uiterlijk op de datum en tijdstip in de kluis uploaden op www.Tenderned.nl, als genoemd in de aanbestedingsplanning (Indiening inschrijvingen, paragraaf 2.3 van deze inschrijvingsleidraad).

NB. zorg voor een *tijdige inschrijving*, wacht niet tot het laatste moment om te uploaden. De kluis sluit automatisch, het is niet mogelijk om na genoemd tijdstip uw inschrijving in te dienen.

3.3.3. Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 2 maanden na de dag waarop opening van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

3.3.4. Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

3.4. Beoordeling Inschrijvingen

3.4.1. Gunningscriterium

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Laagste prijs'.

Motivering:

- a. een groot gedeelte van de voor de opdracht toe te passen producten is exact omschreven;
- b. het onderscheidend vermogen van de verschillende inschrijvingen is nihil;
- c. de mogelijkheden voor innovatie zijn minimaal;

In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de aanbesteder besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers ter verduidelijking van de inschrijving, e.e.a. conform art. 2.33 ARW 2016.

3.4.2. Opening van de inschrijvingen

Het openen van de inschrijvingen zal geheel digitaal plaatsvinden. Bij de opening van de kluis mogen geen inschrijvers aanwezig zijn.

3.4.3. Procesgang beoordeling

Alle tijdig en volledig ontvangen aanbiedingen zullen worden beoordeeld door de aanbestedingsbegeleider op volledigheid en correctheid.

3.4.4. Beoordeling inschrijfstaat

De bij het inschrijvingsbiljet behorende inschrijvingsstaat wordt volgens hst. 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2020 beoordeeld.

3.4.5. Geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijvingen zullen door de aanbestedingsbegeleider worden gecontroleerd op volledigheid. Inschrijvingen die niet volledig zijn of anderszins niet aan de inschrijvingsvereisten voldoen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.5. Gunning en contractering

3.5.1. Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de aanbesteder aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

3.5.2. Opschortende termijn

1. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het art. 2.37.2 ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Midden Nederland.
2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

3.5.3. Definitieve gunning en contractering

Voor het overgaan tot definitieve gunning dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken binnen de in hst. 4.5.1. van deze inschrijfleidraad genoemde termijn. Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De bankgarantie heeft een geldigheidsdatum tot de in het bestek onder hst 2 par. 06 genoemde periode na oplevering werk.

Na de mededeling gunningsbeslissing volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief.

3.5.4. Geschillen

Beslechting van geschillen vindt conform ARW 2016 art. 2.40 Plaats bij de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Midden Nederland.

3.5.5. Klachtenregeling

Indien u van mening bent dat een concreet handelen of nalaten van de provincie in deze aanbestedingsprocedure in strijd is met:

- wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden;
- een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit;

dan kunt u daarover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de provincie.

Uw klacht dient gemotiveerd te zijn en u dient daarbij tevens een voorstel voor een oplossingsrichting te doen.

**Inschrijvingsleidraad Openbare Procedure
Tranche 3**

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via: kmpa@flevoland.nl

Klachten over zaken die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

3.5.6. Vergoeding aan de inschrijvers

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.

Bijlage 1 Begrippenlijst

1

Generieke termen en definities

De aanbestede respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het ARW 2016 van toepassing verklaard en de UAV 2012 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

2	Specifieke termen en definities
	Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande termen en definities gehanteerd:
<i>Aanbestedingswet 2012</i>	Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, zoals vastgesteld op 30 juni 2016 Staatscourant nr. 241
<i>ARW 2016</i>	Aanbestedingsreglement Werken 2016
<i>Combinatie</i>	Zie: samenwerkingsverband
<i>Combinant</i>	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
<i>Geschiktheidseisen</i>	De eisen waaraan de gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een inschrijving.
<i>Gunningscriteria</i>	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld (economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) of laagste prijs).
<i>Inschrijving</i>	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
<i>Inschrijvingsleidraad</i>	Document(en) waarin de aanbestede informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van een inschrijving.
<i>Nota van inlichtingen inschrijvingsfase</i>	Nota in het kader van de niet-openbare procedure zie artikel 3.25 ARW 2016, of een nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
<i>Proces-verbaal individuele inlichtingen</i>	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang (zie artikel 3.26 ARW 2016 t.b.v. de niet-openbare procedure en artikel 2.23 ARW 2016 t.b.v. de openbare procedure).
<i>Samenwerkingsverband</i>	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.
<i>Eigen Verklaring</i>	Uniform Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Eigen Verklaring

Apart document (bewerkbare PDF)

Bijlage 3 Referentieprojecten

Referentieverklaring

Per kerncompetentie dient een referentieverklaring ingevuld en aangeleverd te worden.
Alle velden zijn verplicht.

Referentie			
Kerncompetentie: <i><beschrijf de kerncompetentie waar de referentie betrekking op heeft></i>			
1	Gegevens Referent		
	Naam onderneming		
	Adres		
	Postcode + Plaats		
	Contactpersoon		
	Functie contactpersoon		
	Telefoonnummer		
	Bedrijfstak/sector		
2	Algemene Informatie		
	Startdatum referentieproject		
	Einddatum referentieproject		
	Omvang opdracht aantallen	Bedrag € excl. BTW	
3	Omschrijving project		
	Titel	<i><Geef een titel van de opdracht></i>	
	Aantal <invullen>	<i><Geef de omvang van de opdracht aan></i>	
	Werkwijze	<i><Geef een korte beschrijving van de gekozen aanpak (maximaal ½ A4)></i>	
	Resultaat	<i><Beschrijf het eindresultaat></i>	

De provincie behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam Inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 4 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Aansprakelijkheid combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van '.....'(projectnaam invullen),

verklaart dat

- ondergetekende, in zijn hoedanigheid als lid van de combinatie gevestigd te , hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavige opdracht, indien de combinatie opdracht is verleend;

- De penvoerder van de combinatie in handen is van , (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

(naam lid van de combinatie)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

.....

Bijlage 5 Verklaring beroep op derden

Beroep op bekwaamheden derden

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: “
Inschrijver”

en

de, gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: “Derde”

overwegende dat:

Inschrijver meedingt naar de gunning van onderhavige aanbesteding;
Inschrijver in het kader van voornoemde Opdracht een beroep wil doen op de technische
bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van
Derde, omdat zij zelfstandig niet aan de gestelde eisen kan voldoen;
Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inschrijver beroept zich voor wat betreft de navolgende minimumeisen inzake de technische
bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht op de
bekwaamheden en/of draagkracht van Derde:

- ☐ [hier verwijzen naar eis Aanbestedingsdocument vermelden]
- ☐
- ☐
- ☐

Derde kan worden aangemerkt als: moedermaatschappij/Onderaannemer/Combinant/anders,
namelijk.....

(Ingeval van beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid Derde)

☐ Derde verklaart aan bovengenoemde minimumeisen zelfstandig te kunnen voldoen en verklaart
voor het volgende onderdeel

.....
.....

te worden ingezet bij uitvoering van de Opdracht en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf (zonder
inschakeling van derden/onderaannemers) uit te voeren.

(Ingeval van beroep op financiële en economische draagkracht Derde)

☐ Derde verklaart dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de Inschrijver bij gunning
van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de
verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Inschrijver

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Derde

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Bijlage 6 Inschrijvingsbiljet

Zie bestek